

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ VOICE MAIL

▼ Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Π Ρ Ο Σ Ω Π Ι Κ Ο Υ Τ Η Λ Ε Φ Ω Ν Η Τ Η

κωδικοί ενεργοποίησης λειτουργιών	επεξήγηση λειτουργίας και τρόπος ενεργοποίησης
<p>ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΚΑΛΕΣΤΕ ΤΟ « 77 »</p>	<p>ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΑΣ</p> <p>Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία προσωπικού Τηλεφωνητή, καλέστε το νούμερο « 77 ». Οι φωνητικές οδηγίες θα σας ζητήσουν το νούμερο της θυρίδας σας, Το νούμερο της θυρίδας σας είναι το ίδιο νούμερο με το εσωτερικό αριθμό του κέντρου. Πχ: το εσωτερικό 9896 έχει την θυρίδα με νούμερο 9896.</p>
<p>Προσωπικός κωδικός XXXX</p> <p>“ΠΧ: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ 9493 = 9493” ΟΠΟΥ XXXX ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΑΣ</p>	<p>Αλλαγή προσωπικού κωδικού στον τηλεφωνητή μας</p> <p>Ο προσωρινός κωδικός αριθμός για την είσοδο στη θυρίδα σας είναι «ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΑΣ». Θα σας ζητηθεί από τις φωνητικές οδηγίες να καθορίσετε έναν ΝΕΟ προσωπικό κωδικό αριθμό με 4 ψηφία. Αυτός ο κωδικός αριθμός δεν πρέπει να είναι εύκολος αριθμός . Πχ 1111 δεν θα καταγραφεί σαν νέος κωδικός . Ενώ πχ 2597 θα καταγραφεί σαν νέος κωδικός.</p>
<p>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΘΥΡΙΔΑ ΜΑΣ</p>	<p>Έχετε την δυνατότητα να ηχογραφήσετε το όνομα σας στην θυρίδα σας για δικιά σας ευκολία. <u>Με την καθοδήγηση των φωνητικών οδηγιών ,πληκτρολογώντας το « * »</u> <u>Επαναλαμβάνετε η λειτουργία και πληκτρολογώντας το « # »</u> <u>Αποθηκεύετε το μήνυμα.</u></p>

<p>ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΜΗΝΥΜΑ</p>	<p>Εφόσον ηχογραφήσετε το όνομα σας έχετε την δυνατότητα αποθήκευσης πληκτρολογώντας το « # # ». Για να ηχογραφήσετε <u>το εξερχόμενο μήνυμα</u> στην θυρίδα σας, πληκτρολογήστε το « 2 2 μήνυμα # ». <u>Με την καθοδήγηση των φωνητικών οδηγιών, πληκτρολογώντας το « * »</u> <u>Επαναλαμβάνετε η λειτουργία και πληκτρολογώντας το « # ».</u> <u>Αποθηκεύετε το μήνυμα.</u> <i>(Αναλυτικές οδηγίες παρακάτω)</i></p>
---------------------------------	--

<p>60</p>	<p>77</p>	<p>ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ΜΑΣ</p> <p>Προσωρινή εκτροπή των κλήσεων σας στην θυρίδα σας με 60 + εσωτερικό του voice mail]. Έτσι μπορείτε οι εισερχόμενες κλήσεις σας να οδηγούνται στην προσωπική θυρίδα σας άμεσα. Πληκτρολογώντας τον κωδικό « 60 » και το « 77 ».</p>
<p>64</p>		<p>ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΡΟΠΗΣ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ΣΑΣ (Cancel forwarding):</p> <p>Όταν επιστρέψετε στην θέση σας ακυρώνετε την εκτροπή των κλήσεων σας πληκτρολογώντας « 64 » έτσι οι κλήσεις κουδουνίζουν πάλι στο εσωτερικό σας.</p>

77

ΑΚΡΟΑΣΗ ΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΑΣ

Εφόσον έχετε μηνύματα στην θυρίδα σας όπου δεν τα έχετε ακούσει ,τότε σας ενημερώνει φωνητική οδηγία ότι έχετε νέα μηνύματα. Οπότε πληκτρολογείτε το « 77 ».

Και ακούτε το όνομα της θυρίδα σας ,όπου έχετε δώσει εσείς .Πληκτρολογείτε και τον κωδικό της θυρίδα σας ,και ακούτε τα μηνύματα σας.

Έχετε την δυνατότητα με την καθοδήγηση των οδηγιών (Να αποθηκεύσετε το μήνυμα) .(Να το μεταφέρετε σε άλλη Θυρίδα) ,ή (και να το σβήσετε”)

ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΓΡΗΓΟΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΘΥΡΙΔΑ ΜΑΣ

« 77 »

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΥΡΙΔΑΣ (4 ΨΗΦΙΑ)

MAIN MENU - ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

Αν έχετε νέα μηνύματα σας ειδοποιεί για το πόσα είναι. Έχετε τις παρακάτω επιλογές:

« 11 »: Ακρόαση και επιλογές για τα νέα μηνύματα

« 1 »: Ακρόαση και επιλογές για όλα τα μηνύματα που είναι αποθηκευμένα

Για τις δύο παραπάνω περιπτώσεις έχετε τις εξής επιλογές:

Αφού ακούσετε το μήνυμα:

- « 7 »: Σβήνετε το μήνυμα
- « 8 »: Απαντάτε με μήνυμα voice
- « 9 »: Αποθηκεύετε το μήνυμα στο αρχείο
- « 0 »: Περισσότερες επιλογές

Επιλέγοντας « 0 » έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- « 4 »: Επαναλαμβάνετε το μήνυμα
- « 5 »: Περισσότερες πληροφορίες για το μήνυμα
- « 6 »: Στέλνετε αντίγραφο του μηνύματος σε άλλο εσωτερικό mailbox με δικά σας σχόλια
- « * »: Βγαίνετε από τις επιλογές του μηνύματος
- « 0 »: Επιστρέφετε στις προηγούμενες επιλογές (7,8,9,0)

« 2 »: Αποστολή μηνύματος

Ηχογραφείτε μετά τον τόνο. Πατώντας « # »: Ολοκληρώνεται η ηχογράφιση.

Έχετε δύο επιλογές:

- Πληκτρολογείτε τον εσωτερικό αριθμό του mailbox που θέλετε να στείλετε το μήνυμα (π.χ. 9896)
- Πατάτε « # » και συλλαβίζετε το όνομα του παραλήπτη.

Ολοκληρώσατε την ηχογράφιση και τον ορισμό του παραλήπτη.

Έχετε τρεις επιλογές:

- « # »: Στέλνετε το μήνυμα.
- « 0 »: Περισσότερες επιλογές
 - « 1 »: Σημειώνετε το μήνυμα ως προσωπικό
 - « 2 »: Επισημαίνετε το μήνυμα ως επείγον (με προτεραιότητα)
 - « 3 »: Επιλογές για παραπάνω πληροφορίες
 - ◆ « 1 »: Μόλις ακουστεί το μήνυμα, θα σταλεί μήνυμα στο mailbox σας
 - ◆ « 2 »: Αν δεν ακουστεί το μήνυμα, θα σταλεί ειδοποίηση στο mailbox σας
 - « 4 »: Το μήνυμα θα σταλεί αργότερα
- « * »: Ακυρώνετε τον προορισμό του μηνύματος (παραλήπτης)

« 4 »: Προσωπικές ρυθμίσεις - επιλογές

Έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- « 1 »: Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση ειδοποιήσεων
- « 2 »: Αλλαγή ρυθμίσεων admin (κωδικοί κλπ.)
 - « 1 »: Αλλαγή κωδικών
 - « 2 »: Εισαγωγή ή αλλαγή της λίστας των γκρουπ διανομής
- « 3 »: Εγγραφή χαιρετισμού
- « 4 »: Ρύθμιση επιλογών για το πρόγραμμα των ειδοποιήσεων
- « * »: Έξοδος από τις ρυθμίσεις

« * »: Αποσύνδεση από την υπηρεσία του προσωπικού τηλεφωνητή